

MARMARİS KAYMAKAMLIĞI
MARMARİS İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No.	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Kütüphanecilik Hizmetleri (Marmaris İlçe Halk Kütüphanesi) Kütüphanemizin görevi, her yaş ve seviyedeki vatandaşlarımızın çeşitli konulardaki eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlamak, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak, kütüphanelerimize kazandırılan eserleri okuyucuya sunmaktır. Bu amacı gerçekleştirmek için Kütüphanemiz her çeşit matbu ve interaktif ürünlerini toplar, onları en kolay kullanılabilir hale getirmek için organize eder ve en seri şekilde hizmete sunar. Mevzuat: 19.08.1982-17789 sayılı Resmi Gazete'de Yayınlanan "Halk ve Çocuk Kütüphaneleri Yönetmeliği, 21.07.1934-2741 sayılı Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu, 21.09.1982-17465	Yetişkin Okuyucu Kaydı Yaptırmak İçin; 1. Kimlik İbrazı, Telefon ve Adres Bilgisi. Çocuk Okuyucu Kaydı Yaptırmak İçin; 2. Kimlik İbrazı, Telefon ve Adres Bilgisi ve Velisi ile Birlikte Gemesi.	Okuyucu Kaydı Yapılması 5 Dakika , Ödünç Kitap Verme Süresi 15 gün , Okuyucu Hizmetleri için gelen bir talebe cevap verme süresi 15 dakika .
2	Ödünç Kitap Verme Hizmetleri	Kütüphane Memurluğundan alınacak üye kartı	Müracaat halinde hemen
3	Kütüphane İnternet Hizmetleri	Kütüphaneye üye olma	Müracaat halinde hemen
4	Okuyucu Ders Çalışma Hizmetleri	Herkes	Müracaat halinde hemen

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Şemin TURHAN AYDIN
Unvan : Kütüphane Sorumlusu
Adres : İlçe Halk Kütüphanesi Hizmet Binası
Telefon : (252) 412 28 21
Fax : (252) 412 28 21

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Nezaket KANTAR
Unvan : Şef
Adres : İlçe Halk Kütüphanesi
Telefon : (252) 412 28 21
Fax : (252) 412 28 21