

MARMARİS MALMÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	Konusuna göre; 1-İlgili idarenin yazısı 2- Mahkeme Kararı 3-Ecrimisil İhbarnamesi	5 DAKİKA
2	İdari Para Cezaları	1-Gerçek kişilerde T.C.Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-İlgili idarenin idari yaptırım kararı 3-İdari yaptırım kararında tarih belirtilmediyse tebliğ alındısı	5 DAKİKA
2	Geçici Teminat Alınması (nakit)	1-Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı	2 DAKİKA
4	Geçici Teminat İadesi (nakit, aynı gün alınan teminatın iadesi)	1-Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı 3-Alındı belgesi aslı 4-Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5-Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	1 GÜN
5	Nakit Dışı Geçici Teminat Alınması (banka teminat mektubu hariç)	1-Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat alınmasına ilişkin idarenin yazısı ve mevzuatına uygun ekleri	10 DAKİKA
6	Nakit Dışı Geçici Teminat İadesi (banka teminat mektubu hariç)	1-Gerçek kişilerde T.C.kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı 3-Alındı belgesi aslı 4-Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5-Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	10 DAKİKA
7	Kesin Teminat Alınması (Nakit)	1-Gerçek kişilerde T.C.kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı	10 DAKİKA
8	Nakit Dışı Kesin Teminat Alınması (banka teminat mektubu hariç)	1-Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı ve mevzuatına uygun ekleri	20 DAKİKA
9	Kesin Teminat İadesi	1-Gerçek kişilerde T.C.kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı ve ekleri (idaresince mevzuatına göre tamamlanacak belgeler) 3-Alındı belgesi aslı 4-Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5-Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	15 DAKİKA
10	Geçici ve Kesin Teminatın İlgilinin Banka Hesabına Havalesi	1-Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı ve ekleri (idaresince mevzuatına göre tamamlanacak belgeler) 3-Alındı belgesi aslı 4-Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5-Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi 6-Nakit teminat iadesinde banka hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe.	2 İŞ GÜNÜ
11	İhale Döküman Bedeli Tahsili	Gerçek kişilerde T.C.kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası	2 DAKİKA
12	Kişi Borcu Tahsilatları	T.C. kimlik numarası veya borç dosya numarası	15 DAKİKA
13	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1-Gerçek kişilerde T.C kimlik numarası ve tüzel kişilerde vergi numarasını belirten başvuru dilekçesi 2-Tahsilinde alındı belgesi düzenlenmişse aslı 3-İdaresinin yazısı ve ekleri 4-Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5-Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi 6-Bankadan yapılacak ödemelerde, ilgili kişi veya şirketin banka şube ve hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe	4 İŞ GÜNÜ

14	Emanetlerde Bulunan Paraların Alacaklılarına Başvuruları Üzerine Ödenmesi	1-T.C. kimlik numarasını ve banka hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe 2-Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde, iadenin yapılmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı	2 İŞ GÜNÜ
15	Vergi Kanunları ve Özel Kanunları Gereğince Tahsil Edilecek Her Türlü Vergi, Resim ve Harçlar	1- Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası	15 DAKİKA
16	Hak Sahibi Tarafından Yasal Süresi İçerisinde Seçim Müdürlüğünden Alınmayan Seçim Ücretinin Emanetten Ödenmesi	T.C. kimlik numarası ile ilgili kişinin banka şube ve hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
17	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	Kimlik numarasını içeren dilekçe	5 DAKİKA
18	Kaybedilen Alındı Belgeleri İçin Tasitli Suret Verilmesi	Dilekçe , Gerekli Hallerde Gazete İlanı	1 SAAT
Dip Not: Tablonun 14.sirasında tanımlanan hizmet, tahakkuku tahsilatına bağlı vergilerde geçerlidir.			

AÇIKLAMALAR

1- Mücbir sebepler, sistem arızaları, elektrik kesilmesi vb. haller sebebiyle, tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğraması durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir.

2- Hizmetin tamamlanma süresine ait başlama tarih ve saati, birimdeki söz konusu hizmetlere fiilen başlanıldığında başlar.

3- Kamu Hizmet Standartlarında hizmet adıyla özel olarak tanımlanmamış hizmetler uygun olması halinde, genel olarak tanımlanmış hizmetler kapsamında değerlendirilerek sonuçlandırılır.

4- Gerçeğe aykırı bilgi ve belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılır. (Kamu Hizmet Standartlarında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 9'ncü maddesi)

5- Kamu Hizmet Standartları Tablosunda tanımlanmış hizmetlerden, sadece muhasebe biriminde başlatılıp, aynı muhasebe birimde tamamlanan hizmetler için belirlenmiş süreler aynen geçerlidir.

Ancak, muhasebe biriminde başlatılıp, ilgili mevzuatı gereğince başka idarelerde devam ettikten sonra, tekrar ilk müracaatın yapıldığı birime dönen ve işlemin kalan bölümü bu birimlerde tamamlanan hizmetlerde, başka idarelerin varsa ilgili mevzuatındaki süreler, yok ise Kamu Hizmet Standartları Yönetmeliğinin 11'nci maddesinde belirtilen süreler hizmetin tamamlanma sürelerine dahil edilmiştir.

Hizmetin bütünü içinde başka idarelerce yapılacak işlemlerden doğan gecikmelerdeki süreler ayrıca eklenir.

Muhasebe biriminde başlatıldıktan sonra, başka idarelerde devam ederek başka idarelerde tamamlanan (muhasebe birimine geri dönmeyen) hizmetlerde hizmetin bütünü içindeki sorumluluk, hizmetin muhasebe birimindeki bölümü ile sınırlı olur.

6- Başvuru esnasında, ödemek zorunda olunan mali yükümlülükler ilgililerince ödenir.

7- Nakitin alacaklısına (hak sahibine) banka kanalıyla ödenmesi gerektiğinde, nakit teminine ait işlemlerin normal sürelerinde yapılacağı varsayılmıştır.

8- Bütçe ödeneği karşılık tutulması suretiyle yapılacak ödemelerde bu süreler, ödeneğin kullanıma hazır olması durumunda geçerlidir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Malmüdürlüğü
İsim : Nalan ÇALIŞKAN
Unvan : Malmüdürlüğü
Adres : Marmaris Malmüdürlüğü
Tel. : 252 417 83 46
Faks : 252 417 83 38
E-posta : svm48105@muhasebat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık
İsim : Ertuğ Şevket AKSOY
Unvan : Marmaris Kaymakamı
Adres : Marmaris Hükümet Konağı
Tel. : 252 412 10 01
Faks :
E-posta :