



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

**MARMARİS LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi	a) Dilekçe, b) Harç dekontları, c) Kimlik Fotokopisi, d) Diploma sureti (onaylı), e) İkametgah belgesi, f) Sağlık Raporu Fotokopisi g) STCW Kurs Başarı Belgesi (Aslı), h) Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), ı) Fotoğraf (2 Adet) (Biyometrik) i)Nüfus Müdürlüklerinden 5682 sayılı Kanun 22. Maddesine istinaden alınacak yazı (Parmak İzi Yazısı)	2 gün
2	Zayiinden – Yenileme Gemiadamı Cüzdanı	a) Dilekçe, b) Kimlik Fotokopisi, c) Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), d) Fotoğraf (1 Adet), e) Sağlık Raporu Fotokopisi f) Harç Dekontları g) Nüfus Müdürlüklerinden 5682 sayılı Kanun 22. Maddesine istinaden alınacak yazı (Parmak İzi Yazısı)	2 gün
3	STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi (Acil durumlarda talep edilebilir)	a) Dilekçe, b) Kimlik Fotokopisi, c) Kurs Başarı Belgesi (Aslı) d) Gemiadamı Cüzdanı (Aslı) f) Harç Dekontları g) Sağlık Raporu Fotokopisi,	2 gün
4	Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	a) Dilekçe, b) STCW Belgesinin Aslı,(4.maddeye göre belge düzenlenmiş ise) c) Gemiadamı Cüzdanı d) GOSS Başarı Belgesi veya Deniz Hizmet Belgesi (Toplamda 1 yıl ISM’li gemiden ve 2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler) e) Sağlık Raporu Fotokopisi	2 gün
5	Tayfa / Zabitan Sınıfı Gemiadamları Terfi İşlemleri	a) Dilekçe, b) Deniz Hizmet Belgeleri (2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler) c) Gemiadamı Cüzdanı d) Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), e) Sağlık Raporu Fotokopisi f) Diploma Fotokopisi (onaylı) g) GOSS Başarı Belgesi (Tayfalardan istenmez) h) Harç Dekontları	2 gün



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

6	Eski Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	a) Dilekçe, b) Kimlik Fotokopisi, c) Gemiadamı Cüzdanı, d) Sağlık Raporu Fotokopisi, e) Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), f) Diploma fotokopisi (onaylı), g) STCW Kurs Başarı Belgeleri h) İkametgah Belgesi, ı) Fotoğraf (2 Adet Biyometrik)	2 gün
7	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	a) Dilekçe, b) Gemiadamı Cüzdanı (Eski tip gemiadamı cüzdanı varsa STCW belgelerinin aslı), c) Deniz Hizmet Belgeleri (2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler) d) Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), e) Harç Dekontu f) Sağlık Raporu Fotokopisi,	2 gün
8	İlk Defa Telsiz (ROC-GOC) Yeterlik Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) Kimlik Fotokopisi, c) Diploma sureti (onaylı), d) Sağlık Raporu Fotokopisi, e) Kurs zorunluluğu olanlar için kurs gördüğüne dair belgenin aslı, f) Fotoğraf (2 Adet), g) Gemiadamı cüzdanı, h) Harç Dekontları, ı) Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), i) Sınav kazandı belgesi (Sistemden alınır)	2 gün
9	Telsiz Yeterlik Belgesi Değişirme, süre uzatımı ve intibak talebi	a) Dilekçe, b) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), c) Deniz Hizmet Belgeleri (2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler) d) Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), e) Gemiadamı cüzdanı, f) Harç Dekontları,	2 gün
10	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) Kimlik Fotokopisi, c) Ehliyet Fotokopisi yada "1.Grup sürücü olur" ibareli Sağlık Raporu, d) Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), e) Fotoğraf (1 Adet) f) Sınav ve Belge Harç Dekontları, g) GOSS Başarı Belgesi,	2 gün
11	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Değişirme Talebi	a) Dilekçe, b) Yeterlik Belgesinin aslı (zayii olmuşsa gazete ilanı), c) Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), d) Harç Dekontu, e) Fotoğraf (1 Adet)	2 gün



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

12	İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) Kimlik Fotokopisi, c) Ehliyet Fotokopisi yada "1.Grup sürücü olur" ibareli Sağlık Raporu, d) GOSS sistem çıktısı e) Fotoğraf (1 Adet) f) Harç Dekontu,	1 gün
13	Amatör Denizci Belgesi Değişirme Talebi	a) Dilekçe, b) Kimlik Fotokopisi, c) Amatör Denizci Belgesinin aslı, d) Fotoğraf (1 Adet) e) Harç Dekontu,	1 gün
14	Zayıından Amatör Denizci Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) Kimlik Fotokopisi, c) Fotoğraf (1 Adet) d) Harç Dekontu,	1 gün
15	Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1, REO-2,GOC,ROC,LRC)	a) Dilekçe, b) Kimlik Fotokopisi, c) Diploma sureti (onaylı), d) Fotoğraf (2 Adet) e) Sağlık raporu Fotokopisi, f) Kurs/Eğitim Belgesi, g) Sınav Harcı h) Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti),	1 gün
16	Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi	a) Dilekçe, b) Kimlik Fotokopisi, c) Diploma Fotokopisi (onaylı), d) Fotoğraf, e) Sağlık raporu, f) Sabıka kaydı, g) Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi, h) Kılavuz Kaptan Sınav Başarı Belgesi, i) Deniz Hizmet Belgesi (2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler) j) İngilizce yeterlik belgesi, k) Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitim Başarı Belgesi, l) Görev başı eğitim hizmet defteri,	1 gün
17	Profesyonel Balıkadam ilk defa, sınav	a) Dilekçe, c) Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), d) Diploma Fotokopisi (onaylı), e) Kurs/Eğitim Belgesi f) Sağlık Raporu Fotokopisi, g) Fotoğraf (2 adet Biyometrik), h) Dalış kayıt defteri (Liman Başkanlığı Onaylı), i) Aday Dalgıç belgesi, j) Sahip Olunan Dalgıç/Eğitmen Belgesi Fotokopisi	1 gün
18	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	a) Dilekçe, (TC Kimlik No Beyanı) b) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, c) Belge Harç dekontları,	7 gün



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

19	Tonilato Belgesi	a) Dilekçe, b) Klas mektubu,(İlgili Yönetmelik gereği aranadan) c) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, d) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, e) tekne inşa ve makine faturası, f) genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, g) fribord hesapları, h) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı i) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. j) Belge Harç dekontu, k) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi l) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı m) Zayii ilanı (Tescilli teknelerin Zayii durumlarında başvurularda istenir)	7 gün
20	Gemiadamı Donatımında Asgari emniyet belgesi	a) Dilekçe, b) Döner sermaye ücreti dekontu c) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi	3 gün
21	Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi	a) Dilekçe b) Tekne Fotoğrafları c) prospektüsü ile tekne ve motor faturaları d) CE uygunluk beyanı e) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi f) Harç dekontu (Ölçüm işlemlerinde) h) Döner sermaye ücreti dekontu	7 gün
22	Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi	a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Sac ölçüm Raporu e) Harç dekontu f) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
23	Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi	a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
24	Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi	a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
25	Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi	a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

26	Muafiyet Belgesi	a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
27	Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme belgesi	a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
28	Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi belgesi	a) Dilekçe b) Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) c) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
29	Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi belgesi	a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün (*)
30	Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) b) ISM Kod bölüm 11.3 de tanımlanan Emniyetli Yönetim El Kitabının kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler c) Ek-5'de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi d) İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti e) İdare'nin veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda talimatlar, kontrol listeleri, prosedürler gibi istenen diğer belge ve dokümanlar f) SMS Uygulama Planı g) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) h) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) i) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman j) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
31	Uygunluk Belgesi (DoC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) b) ISM Kod bölüm 11.3 de tanımlanan Emniyetli Yönetim El Kitabının kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler c) Ek-5'de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi d) İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti e) İdare'nin veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda talimatlar, kontrol listeleri, prosedürler gibi istenen diğer belge ve dokümanlar f) SMS Uygulama Planı g) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) h) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) i) Döner Sermaye ücret dekontu	10 gün



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

32	Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) b) Geçerli DoC sureti, c) ISM Kod Bölüm 11.3'te tanımlanan ve aslı gibi onaylanmış emniyetli yönetim el kitabı, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürlere birer nüsha, d) 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti e)) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler f) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
33	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) b) Geçerli DoC sureti, c) ISM Kod Bölüm 11.3'te tanımlanan ve aslı gibi onaylanmış emniyetli yönetim el kitabı, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürlere birer nüsha, d) 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti e)) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler f) Döner Sermaye ücret dekontu	10 gün
34	CLC-92 sertifikası	a) Dilekçe b) Sigorta veya banka teminatı c) Döner Sermaye ücret dekontu	1 gün
35	Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	a) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde), c) İmza sirküleri d) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, g) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği , h) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği i) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği j) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, k) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, l)Karbondioksitli yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli CO2 tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde; a)Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi, -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcı da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabilirliğine dair hükmün bulunması, -Yapılacak sözleşmede "CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır" ibaresinin yer alması,	10 gün



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

		<p>-Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğunun belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu),</p> <p>b)Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolun, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi'nde, CO2'li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi,</p> <p>m) Döner sermaye ücreti dekontu,</p>	
36	Can sallarına muayene ve test Sertifikası düzenleme yetki belgesi	<p>a) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),</p> <p>b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),</p> <p>c) İmza sirküleri,</p> <p>d) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),</p> <p>e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,</p> <p>f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</p> <p>g) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,</p> <p>h) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,</p> <p>i) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi,</p> <p>j) Şişirilebilir Can Salları, Şişirilebilir Kurtarma Botları, Şişirilebilir Can Yelekleri için Servis Ekipman Listesi.</p> <p>k) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</p>	10 gün
37	Can Kurtarma Filikalarına Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	<p>a) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),</p> <p>b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),</p> <p>c) İmza sirküleri,</p> <p>d) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),</p> <p>e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta),</p> <p>f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</p> <p>g) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,</p> <p>h) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,</p> <p>i) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,</p> <p>j) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</p>	10 gün
38	Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	<p>a) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),</p> <p>b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),</p> <p>c) İmza sirküleri,</p> <p>d) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),</p> <p>e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta)</p> <p>f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</p> <p>g) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,</p>	10 gün



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

		h) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi, i) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, j) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği	
39	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	a) Dilekçe b) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) (Klaslı/klassız/CE'li inşa işlemlerinde), c) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) (Klaslı/klassız tadilatlarda) d) Ek-1 veya Ek-2'de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi e) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) f) Gerekli planlar g) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı inşa /tadilatlarda) h) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	7 gün
40	Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması	a) Dilekçe b) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha c) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz	15 gün
41	İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrollerinin	a) Dilekçe	5 gün
42	Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sürveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması	a) Dilekçe b) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi c) Harç dekontu d) Döner Sermaye ücret dekontu	5 gün



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

43	Gümrük Muafiyeti şerhi düşülmesi	<p>A.TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR</p> <p>1.Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde:</p> <p>a) Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış yat işletme belgesi</p> <p>b) dilekçe</p> <p>c)1 asıl ve 2 adet suret fatura ve tercümeleleri (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş)</p> <p>d)Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair)</p> <p>c)İmza sirküleri</p> <p>d) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması,</p> <p>e)Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,</p> <p>2.Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine-teçhizat ithali:</p> <p>a)Dilekçe</p> <p>b)Turizm Bakanlığında alınmış "işletme belgesi" bulunması</p> <p>c)Tersane sözleşmesi (Tersanenin Bölge Müdürlüğü sınırları içinde bulunması)</p> <p>d)Projeleri</p> <p>e)Muvakkat tescil (Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına)</p> <p>f)Taahhütname+İmza sirküleri</p> <p>g) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri yat adına düzenlenmiş,</p> <p>h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi)</p> <p>3. Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali:</p> <p>a)Dilekçe</p> <p>b)Tonilato Belgesi</p> <p>c)Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi</p> <p>d)Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış işletme belgesinin mevcut bulunması</p> <p>e)Taahhütname+imza sirküleri</p> <p>f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (yat adına düzenlenmiş)</p> <p>g)Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Bölge Müdürlüğüne yapılacaktır.</p> <p>h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi</p> <p>i) Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden teknik rapor.</p> <p>B.BALIKÇI GEMİLERİ</p> <p>1) Mevcut Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a)Dilekçe</p> <p>b)1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (tekne adına düzenlenmiş)</p> <p>c)Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak)</p> <p>d) Mutemet eliyle yapılan ithalatlardan mutemet sözleşmesi</p> <p>e) su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi</p> <p>f) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi</p> <p>g) 18 GRT'dan küçüklerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları</p> <p>h)Tonilato Belgesi ve geçerli denize elverişlilik belgesi</p> <p>i) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Bölge Müdürlüğü teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları</p> <p>2. Yerli yeni inşa edilen Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe,1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (tekne adına düzenlenmiş)</p> <p>b)Balıkçılıkla iştiğal ettiğine dair kooperatif yazısı</p> <p>c)Tersane sözleşmesi</p>	3 gün
----	---	---	-------



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

		<p>d)Projeleri e)Muvakkat tescil (Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına) f) Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak) g)Makine-teçhizatla ilgili taleplerde Su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi h) Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi C.DİĞER GEMİLER 1) Yurt dışından ithal edilecek gemilerin ithalinde: a) Dilekçe b)12000 DWT'un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde 499 GRT'un üzerinde olması) c) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş) d) imza sirküleri e) P&I klüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I sigortasına sahip olması, b) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, c) Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması, 2) Yerli ve yeni inşa edilecek olan edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde: a) Dilekçe b)Tersane sözleşmesi (Noter onaylı)(Bölge Müdürlüğü sınırları içinde tersanelerde inşa edilen) c)Muvakkat tescil (Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına) d)Projeleri e)Ticaret sicil gazetesi f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş) 3) Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde: a) Dilekçe b) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş) c) Taahhütname+imza sirküleri d) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Bölge Müdürlüğü teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları e) Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor. D.GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİL) NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ a) Dilekçe b) Gemi inşa tesislerinin Bölge Müdürlüğümüz sınırları içinde olması, Yüzer havuzların Bölge müdürlüğü teknik kütüğüne kayıtlı olması c) Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından) d) Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan) e) Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak) g) Taahhütname ve imza sirküleri</p>	
44	Liman Çıkış Belgesi	<p>a) Dilekçe b) Bir Önceki LÇB Belgesi c) Asgari Donatım Belgesi d) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi e) Tayfa Listesi f) LÇB harç dekontu g) Gemi Sertifikalarının Kontrolü</p>	2 Saat



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

45	Ordino	a) Dilekçe (Baş ve/veya Kıç iter varsa çalışıklarına dair Kaptan beyanı) b) Atık Bildirim Formu c) Gemi sicil Tasdiknamesi (Certificate of Registry) d) Balast Bildirimi e) Son 10 liman bildirimini f) P&I Sigorta Poliçesi (400 Grt ve üstü teknelerden istenir)	20 Dak.
46	Transitlog belgesi	Türk Bayraklı Ticari Yatlar a) Bir önceki Transitlog Belgesi (Kontrol edilir) b) Denize Elverişlilik Belgesi (Kontrol edilir) c) Yeni Transitlog belgesi d) Türk bayraklı Özel Yatlar (isteğe bağlı Transitlog belgesi) e) Personel Belgeleri (Gemiadamı Cüzdanı ve Sağlık Raporları) Yabancı Bayraklı Yatlar a) Yeni Transitlog belgesi b) Ship Register Belge Fotokopisi c) Yatta bulunanların Pasaport d) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu e)Mavi Kart (Atık Alım için) f)Tekne Kaptanı ve Mürettebatının yeterlilikleri ve sertifikaları g)Gemi sertifikaları	Gemilerde yapılacak denetim hariç 30 Dak.
47	Ötv'siz yad ve ghkj'li düzenlenmesi	a) Gemi Tasdiknamesi b) DEB c) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için) d) Vergi Kimlik Beyanı(TC No veya Vergi Levhası Belgesi) e) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2) g) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ h) Donatan bilgileri (Şahıs veya Şirket Belgeleri) varsa vekaletname i)Harç Dekontları j)MMSI numarasını gösterir Telsiz Ruhsatnamesi k)Dilekçe	3 Saat
48	ÖTV'siz Yakıt Vize işlemleri	a) Dilekçe b) Denize Elverişlilik Belgesi Ftk. c)Su Ürünleri Ruhsatnamesi Ftk. (Balık Avlama Tekneleri için)	1 Saat
49	Dalgıçlık Ameliyesi izni	a) Bakanlığımızdan alınan Yetki Belgesi b) Şirket Şartı c) Su Altı Dalış Planı. d) Onaylı Dalış Defteri e) Sağlık Raporu (Tüm Dalgıçlar için) f) Takım Muayenesi g)Sigorta girişlerini gösterir belge (Tüm Dalgıçlar için)	2 Saat



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

50	Aday Dalgıç Yeterlilik Belgesi	a) Dilekçe, b) Kimlik Fotokopisi, c) Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), d) Sağlık Raporu Fotokopisi, e) TDK Kayıt Harcı,	3 Saat
51	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	a) Dilekçe b) Turizm Müdürlüğü Dosyası c) Parkur Krokisi	3 gün
52	Göl ve Nehir Adamları Yetki Belgesi Talebi	a) Nüfus Cüzdanı b) Savcılık Belgesi c) Sağlık Raporu d) Fotoğraf e) TDK Kayıt Harcı,	3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Marmaris Liman Başkanlığı

İsim : Altuğ KURBAN

Unvan : Liman Başkanı

Adres : Kordon Cad. No:2 48700
Marmaris / MUĞLA

Tel : 0 252 412 10 13

Faks : 0 252 412 77 97

e-Posta : marmaris.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Marmaris Kaymakamlığı

İsim : Ertuğ Şevket AKSOY

Unvan : Kaymakam

Adres : Tepe Mah. Hükümet Konağı
Marmaris / MUĞLA

Tel : 0 252 412 10 01

Faks : 0 252 412 09 19

e-Posta : kaymakamlık@marmaris.gov.tr