

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
MARMARİS GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhracat İşlemleri	1-Fatura,2-Dolaşım Belgesi,3- Tareks Referans Numarası,4-Sağlık Sertifikası5-Analiz Raporu,6- Güvenlik Sertifikası	30 Dakika
2	İthalat İşlemleri	1-Serbest Dolaşıma Giriş Beyannamesi,2-Fatura,3-Özet Beyan, 4-ATR, 5-Bayrak Şahadetnamesi, 6-Menşe Şahadetnamesi, 7-İhracatçı Beyanı, 8-Yapı İnşaat Sertifikası(Yatlar İçin), 8-Translog, 9-Demirbaş Eşya Listesi, 10-Banka Dekontu, 11-Vergiler Ödendiğine Dair Makbuz	1 Saat
3	Transit İşlemleri	1-Fatura,2-NCTS Transit Belgesi (LR),3- Taşıma Belgeleri (CMR,C2 Yetki Belgesi)	1 Saat
4	Yabancı Plakalı Taşıt Süre Uzatımı	1-Dilekçe,2-Pasaport,3-Ruhsat,4-Sigorta Poliçesi, 5-İkametgah İzin Belgesi	30 Dakika
5	Posta Yoluyla Gelen Eşya İşlemleri	1-Kimlik İbrazi, 2-Fatura,	30 Dakika
6	Tır Karnesi Kapsamında Taşınan Eşya İşlemleri	1-Fatura, 2-Taşıma Belgeleri (CMR,C2 Yetki Belgesi)	30 Dakika
7	Gümrüklerde İşlem yapan Yetkili Firmaların Takibi	1-Dilekçe,2-Ticaret Sicil Gazetesi,3-İmza Yetkiliilerinin Kimliği,4-İmza Sirküleri,5-Vergi Mükellefiyeti yazısı,6-Esnaf Odası Sicil Kaydı,7- Vekaletname	30 Dakika
8	Türkiye'ye Giriş Çıkış yapan Türk veya yabancı Uyruklu Yolcuların Giriş Çıkış İşlemleri	1-Dilekçe,2-Yat kayıt Belgesi,3-Bayrak Şahadetnamesi,4-Mülkiyet Belgesi (certificate of registry),5- Şirket Kuruluş belgesi(tüzel kişilere ait yatlar için;ilgili makam onayı) 6-Kaptana verilen yetki belgesi, 7-Seyir İzin Belgesi(TransitLog),8-Demirbaş eşya Listesi	30 Dakika
9	Gemi takip kullanıcı kodu ve şifre işlemleri	1-Dilekçe, 2-NüfusCüzdanıFotokopisi,3-Vatandaşlık Numarası (Vergi Numarası) 4-Şifre alacak kişiye verilen Vekaletname (ücretli personel için)	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:Marmaris Gümrük Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Batı Akdeniz Güm. ve Tic. Bölge Md.
İsim	:Abdullah SÜZER	İsim	: Osman GÖLLÜCE
Unvan	:Gümrük Müdürü	Unvan	: Bölge Müdürü
Adres	:Marmaris Gümrük Müdürlüğü	Adres	: Liman Mh.PK.30 07070 ANTALYA
Tel.	:0252 412 03 03	Tel.	:0242 259 13 21
Faks	:0252 412 10 37	Faks	:0242 259 09 39
e-Posta	:izmmargummd@ticaret.gov.tr	e-Posta	:antgumbm@gtb.gov.tr